

Allgemeine Geschäftsbedingungen / Teilnahmebedingungen

***** find English version below in this document**

1. Geltungsbereich

1.1 Diese Allgemeinen Teilnahmebedingungen (nachfolgend „Teilnahmebedingungen“) regeln die rechtlichen Beziehungen zwischen der cometis AG, nachfolgend „Veranstalter“ genannt, mit Sitz in (Unter den Eichen7, 65195 Wiesbaden, Deutschland), und dem Unternehmen, das sich für die Teilnahme an der Veranstaltung (Award, Summit) anmeldet, nachfolgend „Einreichender“ genannt.

1.2 Jegliche Kommunikation in Bezug auf die Veranstaltung, einschließlich Anfragen, Beschwerden und sonstige Mitteilungen, ist ausschließlich an die folgende Adresse zu richten: Global ESG Monitor, cometis AG, (Unter den Eichen7, 65195 Wiesbaden, Deutschland, info@cometis.de).

2. Rolle von Airlst

2.1 Airlst, mit Sitz Seitzstraße 23, 80538 München, bietet eine Plattform, die es Veranstaltern ermöglicht, Tickets und andere Angebote zu vertreiben. Zudem unterstützt Airlst die Abwicklung von Transaktionen zwischen dem Veranstalter und dem Einreichenden. Airlst agiert dabei nicht als Ticketbroker oder Veranstalter.

3. Vertragsabschluss

3.1 Zustandekommen des Vertrages:

Ein Vertrag zwischen dem Veranstalter und dem Einreichenden kommt ausschließlich durch den erfolgreichen Abschluss eines Kaufvorgangs über die Plattform Airlst zustande. Es entstehen keine direkten vertraglichen Beziehungen zwischen dem Einreichenden und Airlst bezüglich des Erwerbs von Tickets oder in Verbindung mit der Veranstaltung stehenden Dienstleistungen.

3.2 Kein Anspruch auf Vertragsschluss:

Der Einreichende hat keinen grundsätzlichen Anspruch auf den Abschluss eines Vertrages mit dem Veranstalter. Der Einreichende erkennt an, dass der Veranstalter den Vertragsabschluss unter Umständen von der Zustimmung zu weiteren Bedingungen wie Datenschutzerklärungen, Widerrufsbelehrungen und der Akzeptanz weiterer Vertragsbestandteile sowie Beschränkungen (z.B. maximale Ticketanzahl pro Veranstaltung) abhängig machen kann.

3.3 Ablehnung von Kaufvorgängen:

Sowohl der Veranstalter als auch Stripe, behalten sich das Recht vor, Kaufvorgänge ohne Angabe von Gründen abzulehnen.

3.4 Preisgestaltung: Der Gesamtkaufpreis wird ausschließlich vom Veranstalter festgelegt und kann Gebühren sowie Steuern enthalten. Dieser Preis wird dem Einreichenden vor Abschluss des Bestellvorgangs mitgeteilt. Die Bezahlung erfolgt ausschließlich über die vom Veranstalter bereitgestellten Zahlungsmethoden

3.5 Bestätigung des Vertragsabschlusses:

Ein Vertragsabschluss zwischen dem Veranstalter und dem Einreichenden ist erst mit der Zusendung einer Transaktionsbestätigung durch Airlst, im Auftrag des Veranstalters, gültig. Allein der Durchlauf durch den Bestellprozess stellt keinen Vertragsabschluss dar.

3.6 Überschreitung von Ticketkontingenten:

Sollten technische Probleme zu einer Überschreitung der Ticketkontingente führen, werden der Veranstalter oder Airlst den Einreichenden informieren und können die Buchung unter Rückerstattung des Gesamtkaufpreises stornieren.

3.7 Rolle von Stripe als Zahlungsabwickler:

STRIPE, mit Sitz, 1 Grand Canal Street Lower Grand Canal Dock, Dublin D02 H210, Irland, agiert als Zahlungsabwickler für Transaktionen, die über ihre Plattform abgewickelt werden. Durch die Nutzung der Stripe-Plattform erklärt sich der Nutzer damit einverstanden, dass Stripe für die Abwicklung dieser Transaktionen zuständig ist und eventuelle Probleme oder Streitigkeiten, einschließlich Rückerstattungen und Rückbuchungen, gemäß den Geschäftsbedingungen von Stripe behandelt werden.

4. Ticketform und -übermittlung

4.1 Erhalt der Tickets:

Sofern nicht anders vom Veranstalter oder von Airlst (im Auftrag des Veranstalters) angegeben, erhält der Teilnehmende nach dem Kauf eine automatische Bestellbestätigungs-E-Mail (Bestätigung des gebuchten Ticketkontingents) von Airlst. Die personalisierten Tickets werden den jeweiligen Personen bis spätestens 21:00 Uhr am 11.09.24 per E-Mail zugesandt. Die Tickets gehen direkt an die Mailadressen der im Kontingentmanager hinterlegten Personen. Zur Teilnahme ist das Ticket in der angegebenen Form vorzuzeigen. Die alleinige Vorlage der Bestellbestätigungs-E-Mail berechtigt nicht zur Teilnahme.

4.2 Überprüfung des Kontingents:

Der Buchende ist verpflichtet, das gebuchte Kontingent nach Erhalt auf Korrektheit bezüglich Anzahl, Preis, Datum, Veranstaltung, Ort und weiterer relevanter Details zu überprüfen. Fehlerhafte Angaben müssen unverzüglich, spätestens jedoch innerhalb von fünf Werktagen nach Erhalt, beim Veranstalter reklamiert werden.

4.3 Eigentumsübertragung:

Das Eigentum an den Tickets und daraus resultierende Rechte gehen auf den Teilnehmenden erst über, nachdem der Gesamtkaufpreis vollständig bezahlt wurde.

4.4 Angaben beim Kauf:

Der Teilnehmende ist verpflichtet, beim Kaufprozess wahrheitsgemäße, vollständige und korrekte Angaben zu machen. Der Veranstalter oder Airlst sind berechtigt, diese Angaben durch angemessene Maßnahmen zu überprüfen (z.B. durch eine Bonitätsprüfung).

5. Rechte und Pflichten

5.1 Informationspflicht:

Der Veranstalter oder Airlst (im Auftrag des Veranstalters) stellt alle relevanten Informationen zur Verfügung, die für die Entscheidung zur Teilnahme an einer Veranstaltung oder einem Angebot wesentlich sind. Dazu gehören Details zu Umfang, Inhalt, Ort, Zeit, Ausrichter, Preis, Gebühren, Steuern, Teilnahmevoraussetzungen, Zugangskontrollen, Ticketform, Barrierefreiheit, Saalplan, Hausordnungen und weitere relevante Einschränkungen.

5.2 Vertragsbestandteil:

Die vom Veranstalter oder Airlst bereitgestellten Informationen werden zur Kenntnis genommen und sind Bestandteil des Vertrags zwischen dem Veranstalter und dem Teilnehmenden.

5.3 Eigenverantwortung:

Der Teilnehmende ist selbst dafür verantwortlich zu prüfen, ob er die Teilnahmevoraussetzungen erfüllt. Bei Nichterfüllung kann der Veranstalter die Teilnahme verweigern oder beenden.

5.4 Missbrauchsverdacht:

Bei Verdacht auf Missbrauch oder Verstoß gegen die AGBs kann der Veranstalter oder Airlst die Teilnahmeberechtigung widerrufen und den Teilnehmenden von der Veranstaltung ausschließen.

5.5 Verlust von Tickets:

Der Teilnehmende muss den Verlust oder die Beschädigung von Tickets unverzüglich melden. Es besteht kein Anspruch auf Ersatz.

5.6 Ticketgültigkeit:

Tickets sind nur für die angegebene Veranstaltung und, falls zutreffend, für den zugewiesenen Sitzplatz gültig.

5.7 Verantwortung des Veranstalters:

Für Inhalte, Qualität und Durchführung der Veranstaltung ist ausschließlich der Veranstalter verantwortlich. Airlst übernimmt keine Haftung für die Aktualität, Rechtmäßigkeit, Richtigkeit und Vollständigkeit der vom Veranstalter bereitgestellten Informationen.

5.8 Erreichbarkeit von Airlst:

Airlst garantiert keine permanente Verfügbarkeit der Services und haftet nicht für technische Störungen.

6. Weitergabe von Tickets

6.1 Die Weitergabe oder der Weiterverkauf von Tickets ohne Zustimmung des Veranstalters oder Airlst ist verboten.

7. Widerruf und Rückerstattung

7.1 Ohne wesentliche Änderung:

Ein Widerrufsrecht besteht nicht, wenn die Veranstaltung wie geplant stattfindet.

7.2 Bei wesentlichen Änderungen:

Bei wesentlichen Änderungen oder Absagen der Veranstaltung hat der Teilnehmende Anspruch auf Rückerstattung des Ticketpreises, abzüglich eventueller Gebühren.

7.3 Haftungsausschluss bei höherer Gewalt:

Sollte das Event aufgrund von Umständen, die außerhalb der Kontrolle des Veranstalters liegen, wie beispielsweise staatliche Traueranlässe, extreme Witterungsbedingungen, Streiks, kriegerische Ereignisse oder durch behördliche Anordnungen bedingte COVID-19-Einschränkungen, nicht stattfinden können oder muss es aus diesen Gründen verschoben werden, übernimmt der Veranstalter keine Haftung für daraus resultierende Verluste oder Schäden. Diese Regelung umfasst nicht die Verpflichtung zur Rückerstattung des Ticketpreises oder anderer im Voraus bezahlter Gebühren, es sei denn, dies wird in den spezifischen Teilnahmebedingungen anders geregelt.

8. Haftung

8.1 Der Veranstalter haftet nur bei Vorsatz, grober Fahrlässigkeit oder Verletzung wesentlicher Vertragspflichten. Die Haftung ist auf den Transaktionswert begrenzt.

8.2 Airlst haftet unter denselben Bedingungen wie der Veranstalter, sofern sie im Auftrag des Veranstalters handelt.

10. Teilnahmevoraussetzungen Award

10.1 Berechtigung:

Teilnahmeberechtigt sind alle Unternehmen, die einen Nachhaltigkeitsbericht in Englisch veröffentlicht und eingereicht haben.

10.2 Einreichungsprozess:

Berichte müssen bis zum 31. Juni 2024 eingereicht werden. Die Gebühr beträgt 2.500 Euro. Diese Gebühr deckt die Berichtsanalyse und die Erstellung eines individuellen Challenger Executive Reports ab.

10.3 Bewertung:

Die Auswertung erfolgt mittels der Methodik des Global ESG Monitors (GEM ASSAY™). Die Gewinner werden anhand dieser Methodik ermittelt.

Alle wesentlichen Informationen zur Methodik sind auf www.globalesgmonitor.com/methodology veröffentlicht. Darüber hinaus besteht kein Recht auf Einsicht zu weiteren Details dieser Methodik wie z.B.: das detaillierte, vollständige Studiendesign, Fragenkataloge, Formeln oder Scorings.

10.4 Kategorien:

Es gibt fünf Auszeichnungskategorien. Erreicht ein Unternehmen einer dieser 5 Kategorien erhält es ein Logo das es für seine Marketing Zwecke nutzen kann. Erreicht ein Unternehmen keine der fünf Kategorien stellt dies kein Recht auf Preisminderung oder Rückerstattung da. Der Veranstalter veröffentlicht den Namen des Unternehmens und der erreichten Kategorie, nicht jedoch das genaue Scoring.

10.5 Preisverleihung:

Findet am 12. September statt. Teilnahmegebühr für das Abendevent zusätzlich: 600 Euro.

10.6 Stornierung Award Einreichung:

Eine kostenfreie Stornierung der Einreichung ist bis zu 7 Kalendertage nach Einreichung möglich. Danach fallen die Gebühren in voller Höhe an

11. Weitere Bestimmungen des Veranstalters

11.1. Ton-, Foto- und Videoaufnahmen:

Am Veranstaltungsort sind aus urheberrechtlichen Gründen keine Bild-, Ton- und Videoaufzeichnungen durch die Teilnehmenden gestattet.

11.2. Vorträge:

Die Inhalte der Vorträge und Dokumentationen sind urheberrechtlich geschützt. Eine Vervielfältigung oder gewerbliche Nutzung ohne Zustimmung des Veranstalters und der Referenten ist untersagt. Der Veranstalter übernimmt keine Haftung für inhaltliche Unrichtigkeiten.

11.3. Badge:

Die personalisierten Tickets umfassen ein Namensschild und dienen als Einlassberechtigung. Sie enthalten personenbezogene Daten und müssen während der Veranstaltung sichtbar getragen werden.

11.4. Unerlaubte Werbung:

Die Verteilung oder Auslage von Werbematerialien ohne Genehmigung des Veranstalters ist nicht gestattet.

11.5. Hausrecht:

Der Veranstalter übt das Hausrecht aus. Die Hausordnung des Veranstaltungsortes, Halle45, Hauptstr.17-19, 55120 Mainz, ist zu beachten. Bei Verstößen kann der Teilnehmende von der Veranstaltung ausgeschlossen werden.

11.6. Mitbringen von Tieren:

Das Mitbringen von Tieren zur Veranstaltung ist nicht gestattet.

11.7. Gewährleistung:

Die Gewährleistung erfolgt nach gesetzlichen Vorschriften, sofern nicht anders geregelt. Der Veranstalter haftet nicht für die permanente Verfügbarkeit der Plattform/Website oder für die Richtigkeit von Drittangeboten.

12 Haftungsbeschränkung:

Der Veranstalter haftet nur bei Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit, ausgenommen bei Schäden an Leben, Körper und Gesundheit.

13. Datenschutz:

Personenbezogene Daten werden nur zur Abwicklung der Veranstaltung genutzt. Eine Weitergabe zu Werbezwecken erfolgt nur mit Einwilligung des Teilnehmenden. Die Datenschutzerklärung bietet weitere Informationen.

13.1 Leadtracking-Service:

Mit der Registrierung stimmen Teilnehmende der Weitergabe ihrer Kontaktdaten an Aussteller zu. Ein Widerspruchsrecht besteht.

13.2 E-Mail-Kommunikation:

Der Veranstalter darf per E-Mail kommunizieren und Informationen zur Veranstaltung senden.

14. Sonstige Regelungen

Gerichtsstand: Für Kaufleute ist der ausschließliche Gerichtsstand Wiesbaden. Es gilt das Recht der Bundesrepublik Deutschland, unter Ausschluss des UN-Kaufrechts.

15. Schlussbestimmungen

15.1 Diese AGBs haben Vorrang vor abweichenden Vereinbarungen.

15.2 Es gilt deutsches Recht. Für Streitigkeiten ist der Gerichtsstand der Sitz des Veranstalters oder, im Falle von Airlst, mit Sitz Seitzstraße 23, 80538 München, Stripe mit Sitz 1 Grand Canal Street Lower, Grand Canal Dock Dublin, D02 H210 Irland.....

15.3 Sollten einzelne Bestimmungen unwirksam sein, bleibt die Gültigkeit der übrigen Bestimmungen unberührt.

ENGLISCH VERSION:

General Terms and Conditions / Conditions of Participation

1 Scope of application

1.1 These General Terms and Conditions of Participation (hereinafter referred to as "Terms and Conditions of Participation") govern the legal relationship between cometis AG, hereinafter referred to as the "Organizer", based in (Unter den Eichen7, 65195 Wiesbaden, Germany), and the company registering to participate in the event (Award, Summit), hereinafter referred to as the "Submitter".

1.2 All communications relating to the Event, including inquiries, complaints and other communications, shall be directed exclusively to the following address: Global ESG Monitor, cometis AG, (Unter den Eichen7, 65195 Wiesbaden, Germany, info@cometis.de).

2 Role of Airlst

2.1 Airlst, based at Seitzstraße 23, 80538 Munich, offers a platform that enables event organizers to sell tickets and other offers. Airlst also supports the processing of transactions between the organizer and the submitter. Airlst does not act as a ticket broker or organizer.

3 Conclusion of contract

3.1 Conclusion of the contract:

A contract between the organizer and the submitter is concluded exclusively through the successful completion of a purchase transaction via the Airlst platform. There are no direct contractual relationships between the submitter and Airlst regarding the purchase of tickets or services in connection with the event.

3.2 No claim to conclusion of contract:

The Submitter has no fundamental claim to the conclusion of a contract with the Organizer. The submitter acknowledges that the organizer may make the conclusion of the contract dependent on the acceptance of further conditions such as data protection declarations, revocation notices and the acceptance of further contractual components and restrictions (e.g. maximum number of tickets per event).

3.3 Rejection of purchase transactions:

Both the Organizer and Stripe, reserve the right to refuse purchase transactions without giving reasons.

3.4 Pricing:

The total purchase price is determined solely by the Organizer and may include fees and taxes. This price will be communicated to the submitter before the order process is completed. Payment shall be made exclusively via the payment methods provided by the Organizer

3.5 Confirmation of the conclusion of the contract:

A contract between the Organizer and the Submitter is only valid upon the sending of a transaction confirmation by Airlst, on behalf of the Organizer. Merely passing through the ordering process does not constitute the conclusion of a contract.

3.6 Exceeding ticket quotas:

Should technical problems lead to ticket quotas being exceeded, the organizer or Airlst will inform the submitter and may cancel the booking, refunding the total purchase price.

3.7 Role of Stripe as payment processor:

STRIPE, located at 1 Grand Canal Street Lower Grand Canal Dock, Dublin D02 H210, Ireland, acts as payment processor for transactions processed through its platform. By using the Stripe platform, the user agrees that Stripe is responsible for processing these transactions and that any problems or disputes, including refunds and chargebacks, will be handled in accordance with Stripe's terms and conditions.

4. ticket form and transmission

4.1 Receipt of tickets:

Unless otherwise specified by the organizer or by Airlst (on behalf of the organizer), the participant will receive an automatic order confirmation email (confirmation of the booked ticket contingent) from Airlst after the purchase. The personalized tickets will be sent to the respective persons by e-mail by 21:00 on 11.09.24 at the latest. The tickets will be sent directly to the e-mail addresses of the persons entered in the contingent manager. To participate, the ticket must be presented in the specified form. The mere presentation of the order confirmation e-mail does not entitle the holder to participate.

4.2 Verification of the contingent:

The person making the booking is obliged to check the booked contingent upon receipt for correctness with regard to number, price, date, event, location and other relevant details. Incorrect details must be reported to the organizer immediately, but at the latest within five working days of receipt.

4.3 Transfer of ownership:

Ownership of the tickets and any resulting rights shall not pass to the participant until the total purchase price has been paid in full.

4.4 Information at the time of purchase:

The Participant is obliged to provide truthful, complete and correct information during the purchase process. The Organizer or Airlst are entitled to verify this information by appropriate measures (e.g. by means of a credit check).

5 Rights and obligations

5.1 Duty to provide information:

The organizer or Airlst (on behalf of the organizer) shall provide all relevant information that is essential for the decision to participate in an event or an offer. This includes details of the scope, content, location, time, organizer, price, fees, taxes, participation requirements, access controls, ticket form, accessibility, seating plan, house rules and other relevant restrictions.

5.2 Part of the contract:

The information provided by the Organizer or Airlst is acknowledged and forms part of the contract between the Organizer and the Participant.

5.3 Personal responsibility:

The Participant is responsible for checking whether he/she fulfills the participation requirements. In the event of non-compliance, the Organizer may refuse or terminate participation.

5.4 Suspicion of abuse:

In the event of suspected abuse or violation of the T&Cs, the Organizer or Airlst may revoke the right to participate and exclude the Participant from the event.

5.5 Loss of tickets:

The participant must report the loss of or damage to tickets immediately. There is no entitlement to a replacement.

5.6 Ticket validity:

Tickets are only valid for the specified event and, if applicable, for the assigned seat.

5.7 Responsibility of the organizer:

The organizer is solely responsible for the content, quality and execution of the event. Airlst assumes no liability for the topicality, legality, correctness and completeness of the information provided by the organizer.

5.8 Availability of Airlst:

Airlst does not guarantee permanent availability of the services and is not liable for technical faults.

6 Passing on of tickets

6.1 The transfer or resale of tickets without the consent of the organizer or Airlst is prohibited.

7 Revocation and refund

7.1 Without significant change:

There is no right of revocation if the event takes place as planned.

7.2 In the event of significant changes:

In the event of significant changes to or cancellation of the event, the participant is entitled to a refund of the ticket price, less any fees.

7.3 Exclusion of liability in the event of force majeure:

If the Event cannot take place due to circumstances beyond the Organizer's control, such as state occasions of mourning, extreme weather conditions, strikes, warlike events or COVID-19 restrictions imposed by official orders, or if it has to be postponed for these reasons, the Organizer accepts no liability for any resulting loss or damage. This regulation does not include the obligation to refund the ticket price or other fees paid in advance, unless otherwise stipulated in the specific conditions of participation.

8 Liability

8.1 The Organizer shall only be liable in the event of intent, gross negligence or breach of material contractual obligations. Liability is limited to the transaction value.

8.2 Airlst shall be liable under the same conditions as the Organizer if it is acting on behalf of the Organizer.

10 Conditions of participation Award

10.1 Eligibility:

All companies that have published and submitted a sustainability report in English are eligible to participate.

10.2 Submission process:

Reports must be submitted by June 31, 2024. The fee is 2,500 euros. This fee covers the report analysis and the preparation of an individual Challenger Executive Report.

10.3 Evaluation:

The evaluation is carried out using the methodology of the Global ESG Monitor (GEM ASSAY™). The winners are determined using this methodology.

All key information on the methodology is published on www.globalesgmonitor.com/methodology. Beyond this, there is no right of access to further details of this methodology, such as the detailed, complete study design, questionnaires, formulas or scorings.

10.4 Categories:

There are five award categories. If a company achieves one of these five categories, it receives a logo that it can use for its marketing purposes. If a company does not achieve any of the five categories, this does not constitute a right to a price reduction or refund. The organizer will publish the name of the company and the category achieved, but not the exact scoring.

10.5 Award ceremony:

Will take place on September 12. Additional participation fee for the evening event: 600 euros.

10.6 Cancellation of award submission:

Cancellation of the submission free of charge is possible up to 7 calendar days after submission. After that, the fees will be charged in full

11. further provisions of the organizer

11.1 Sound, photo and video recordings:

For copyright reasons, no image, audio or video recordings by participants are permitted at the event venue.

11.2 Lectures:

The contents of the lectures and documentation are protected by copyright. Reproduction or commercial use without the consent of the organizer and the speakers is prohibited. The organizer accepts no liability for any inaccuracies in the content.

11.3 Badge:

The personalized tickets include a name badge and serve as admission authorization. They contain personal data and must be worn visibly during the event.

11.4 Unauthorized advertising:

The distribution or display of advertising materials without the permission of the organizer is not permitted.

11.5 Domiciliary rights:

The organizer exercises domiciliary rights. The house rules of the event venue, Halle45, Hauptstr.17-19, 55120 Mainz, must be observed. In the event of violations, the participant may be excluded from the event.

11.6 Bringing animals:

Animals may not be brought to the event.

11.7 Warranty:

The warranty is provided in accordance with statutory provisions, unless otherwise regulated. The organizer is not liable for the permanent availability of the platform/website or for the accuracy of third-party offers.

12 Limitation of liability:

The Organizer shall only be liable in the event of intent or gross negligence, except in the event of damage to life, limb or health.

13 Data protection:

Personal data will only be used to process the event. Data will only be passed on for advertising purposes with the consent of the participant. The privacy policy provides further information.

13.1 Lead tracking service:

By registering, participants consent to their contact details being passed on to exhibitors. There is a right of objection.

13.2 E-mail communication:

The organizer may communicate by e-mail and send information about the event.

14 Other regulations

Place of jurisdiction: For merchants, the exclusive place of jurisdiction is Wiesbaden. The law of the Federal Republic of Germany shall apply, to the exclusion of the UN Convention on Contracts for the International Sale of Goods.

15. final provisions

15.1 These GTCs take precedence over any deviating agreements.

15.2 German law shall apply. The place of jurisdiction for disputes is the registered office of the Organizer or, in the case of Airlst, with registered office at Seitzstraße 23, 80538 Munich, Stripe with registered office at 1 Grand Canal Street Lower, Grand Canal Dock Dublin, D02 H210 Ireland.

15.3 Should individual provisions be invalid, this shall not affect the validity of the remaining provisions.